

Утвержден  
приказ № 35-12о от 30.08.2024г.  
Директор школы  Н.Ф. Бабкина



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
МКОУ «Большеанненковская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.</b>			
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	август-сентябрь	Директор
2	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	Директор
3	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
4	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	Директор
5	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Директор
6	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор
8	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты работников	октябрь	Директор
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.</b>			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	обозначенной информации		
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа
<b>Обучение и информирование работников</b>			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.</b>			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный

			за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.</b>			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год ( май)	Директор
<b>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР

6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
8	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений , директор
9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
<sup>10</sup>	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за за профилактику коррупционных и иных правонарушений , директор