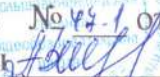


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Большеанненковская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 9 от 21.06 .2016г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 44-1 от 29.06 .2016г.
Директор школы  А.В.Зими́на

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете МКОУ «Большеанненковская средняя общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет школы является высшим органом самоуправления в МКОУ «Большеанненковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст. 26 п. 4, Устава МКОУ «Большеанненковская средняя общеобразовательная школа», настоящего положения.

1.4. В состав педагогического Совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, старшая вожатая, социальный педагог, учитель-логопед.

1.5. В работе педагогического Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, библиотекарь, а также учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Руководит работой педагогического совета Школы председатель, который избирается из числа членов педагогического Совета сроком на 1 год.

1.7. Директор Школы не может быть председателем педагогического Совета Школы.

1.8. Из числа членов педагогического Совета избирается секретарь педагогического совета.

1.8. Педагогический Совет Школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

1.9. Решения педагогического Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.10. Решения педагогического Совета Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы:

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определение перспективных и текущих задач коллектива школы;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в школе;
- определение концепции и (или) программы развития школы;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;

- награждение выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение образовательной программы Школы, учебного плана школы, календарного учебного графика;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- решение о выдаче документа об образовании соответствующего уровня;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3. Документация педагогического Совета

3.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

3.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по Школе.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.6. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.