

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ «Большеанненковская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 5 от 24 марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 22-2 от 25 марта 2016 г.
Директор школы  А.В.Зими́на

**Положение о родительском комитете Школы
в МКОУ «Большеанненковская средняя общеобразовательная
школа» Фатежского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления Школой без права принятия педагогических решений. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. В состав Родительского комитета Школы входят по одному представителю от родителей от каждого уровня образования.

В работе Родительского комитета Школы, по мере необходимости, могут принимать участие администрация и педагоги Школы, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители).

2.2. Председатель Родительского комитета Школы избирается из его состава.

2.3. Родительский комитет Школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

2.4. Решения Родительского комитета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

2.5. Решения Родительского комитета является рекомендательными, обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

3. Основные задачи:

3.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Компетенции Родительского комитета Школы

4.1. К компетенции Родительского комитета Школы относятся:

- координация деятельности родительской общественности Школы;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей учащихся (законных представителей), об их правах и обязанностях;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Школы;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению Директора Школы;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействие обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

5. Права родительского комитета Школы.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Родительский комитет несёт ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.